**DEMANDE D’INTERPRÈTE**

**Nom du demandeur :**Cliquez ici pour taper du texte. **Date de la demande : ­2025-**

**Fonction :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Nom de l’institution : ­­­­­­­­**Cliquez ici pour taper du texte.

**Adresse complète :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Téléphone : ­­­­­­­­­­**Cliquez ici pour taper du texte.  **Poste :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Courriel :** Cliquez ici pour taper du texte.

**RENDEZ-VOUS**

**Date du rendez-vous : 2025- Heure : Début :**  **Fin :**

**Nom du client :**Cliquez ici pour taper du texte.  **Homme  Femme  Enfant**

**Lieu d’intervention (si différent de l’adresse ci-haut) :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Langue d’interprétation** (veuillez cocher) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Arabe |  | Kaba |  | Swahili |
|  | Créole |  | Kinyamulenge |  |  |
|  | Espagnol |  | Kirundi |  |  |
|  | | | | | |

**Je veux qu’on avise le client du rendez-vous. Voici son numéro :**

**Contact sur place :** Cliquez ici pour taper du texte. **Titre :**Cliquez ici pour taper du texte.

**Téléphone en cas d’urgence :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Déroulement de la rencontre (aperçu du besoin) :** Cliquez ici pour taper du texte.**­­­­­­­­**

**Commentaires ou consignes particulières :**Cliquez ici pour taper du texte.

Extrait du document « ***Procédures et frais d’utilisation*** » : Deux jours ouvrables sont nécessaires pour traiter une demande. Toutes les demandes seront traitées en fonction des disponibilités des interprètes. Dans le cas où un interprète ne peut honorer son engagement, il a la responsabilité d’en aviser le CRÉDIL et le demandeur. Le CRÉDIL pourra alors, selon les disponibilités des autres interprètes, désigner une nouvelle ressource pour rendre le service.

**Les demandes doivent être acheminées à Annie Demers, par courriel :** [**anniedemers@credil.qc.ca**](mailto:anniedemers@credil.qc.ca) **ou par télécopieur au : (450) 756-0489**